



HIDALGO
PRIMERO EL PUEBLO
— 2022-2028 —

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA

OFICINA VIRTUAL DE REVISIÓN DE BASES





Ligas de Interés

Oficina Virtual de Revisión de Bases

Proveedores y Contratistas

Revisión de Bases

Registro en el Padrón de Proveedores y Contratistas del Estado de Hidalgo

Sistema Proveedores y Contratistas



¿Con qué trámite te podemos ayudar?

Ingresar en Ligas de interés y
posteriormente en Oficina
Virtual de Revisión de Bases

Acciones



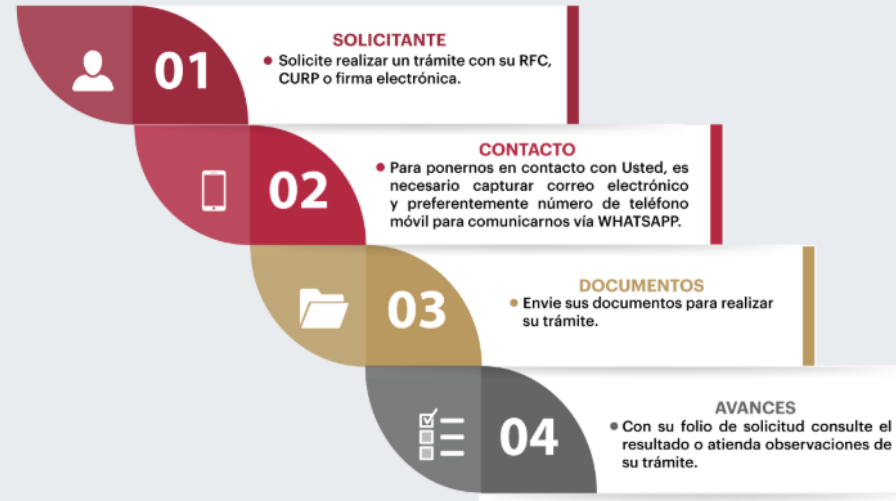
Revisión de Bases

Revisión de los proyectos de bases y convocatorias de los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y/u obra pública y servicios relacionados con la misma con recurso federal, estatal o propio. Descargar [Formato Único de Revisión de Bases](#), con la finalidad de recabar los documentos necesarios para la revisión.

Nueva solicitud

Consultar solicitud

Dar clic en **Nueva Solicitud** para subir los documentos de la Revisión de bases



Trámite: Revisión de Bases

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

Mi RFC expedido por el SAT

Mi firma electrónica expedida por el SAT 

Mi usuario y contraseña

La firma electrónica le da certeza jurídica a su trámite por internet y deberá ser:

- Persona Física: la del Contribuyente.
- Persona Moral: la del Representante Legal.

Podrá ingresar de dos formas
por **Mi RFC expedido por el
SAT** o **Mi firma electrónica
expedida por SAT**

Trámite: Revisión de Bases

eSITvirtual [Solicitante](#) [Contacto](#) [Documentos](#) [Avance](#)

PASO 1 de 3.- ¿Quién solicita el trámite ?

¿Que datos desea utilizar para iniciar su solicitud ? ▾

La firma electrónica le da certeza jurídica a su trámite por internet y deberá ser:

- Persona Física: la del Contribuyente.
- Persona Moral: la del Representante Legal.

* Certificado digital

archivo.cer

Browse

* Llave privada

archivo.key

Browse

* Contraseña de clave privada

Nombre

Se mostrará después de validar datos

Validar

Si la opción fue por
**firma electrónica
expedida por SAT**
adjuntar su
certificado y llave

Trámite: Revisión de Bases

[eSITvirtual](#) [Solicitante](#) [Contacto](#) [Documentos](#) [Avance](#)**PASO 1 de 3.-** ¿Quién solicita el trámite ?

¿Que datos desea utilizar para iniciar su solicitud ? ▾

La firma electrónica le da certeza jurídica a su trámite por internet y deberá ser:

- Persona Física: la del Contribuyente.
- Persona Moral: la del Representante Legal.

* RFC

RFC EMITIDO POR EL SAT

Nombre

Se mostrará después de validar datos

Validar

Si la opción fue por
RFC poner su RFC
con Homoclave

Trámite: Revisión de Bases

PASO 1 de 3.- ¿Quién solicita el trámite ?

¿Que datos desea utilizar para iniciar su solicitud ? ▾

La firma electrónica le da certeza jurídica a su trámite por internet y deberá ser:

- Persona Física: la del Contribuyente.
- Persona Moral: la del Representante Legal.

* RFC

No represento a una empresa
Sí soy representante legal de una empresa

J*** E***** P***

¿Realiza el trámite como representante legal de una empresa o entidad gubernamental? ▾

Seleccionar **No represento a una empresa**

Trámite: Revisión de Bases

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

PASO 2 de 3.- ¿Cómo nos ponemos en contacto con Usted?

* Correo electrónico

* Tipo de teléfono

* Número de teléfono

* ¿Contactar por WhatsApp ?

Capture los datos que permitirán informarle el avance de su trámite. (enviaremos correo electrónico con su folio de solicitud, si no lo recibe en menos de un minuto, significa que capturó incorrectamente su cuenta de correo)

cuenta	@	dominio	confirma correo
Teléfono celular (Recomendado)			
clave lada	teléfono sin clave lada	extensión	
Sí autorizo que me contacten por WhatsApp (Recomendado)			

Continuar

Seguir las instrucciones
del recuadro

Oficina Virtual

esitcalidad.hidalgo.gob.mx/eSIT/oficinaVirtual/P1_mov_padron/oficina_virtual/c_oficina_virtual_ss.jsp?cve_ruts=SC/SC/001

HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA

Oficina Virtual

Trámite: Revisión de Bases
Folio: EAA73363Z3B

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con

Es importante apuntar el folio para dar seguimiento por si desea continuar más tarde

eSITvirtual Solicitante Contacto Documentos Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

- Captura de información
- Oficio de solicitud de revisión de Bases
- Oficio de Autorización del Recurso
- Anexo del oficio de autorización del recurso
- Resumen de la Convocatoria
- Ficha Técnica y/o explosión de insumos
- Catálogo de conceptos mudo
- Investigación de mercado
- Grado de Contenido Nacional
- Bases debidamente requisitadas
- Oficio de Reducción de Plazos
- Oficio de habilitación de horarios
- Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

Pendiente de enviar Enviado No aplica Con observación Captura de información

Continuar más tarde Enviar solicitud

HIDALGO SECRETARÍA DE HACIENDA

Asesoría personalizada 800 737 7383
Política de privacidad



Trámite: Revisión de Bases

Folio: EAA73363Z3B

 **Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud**

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

 [Captura de información](#)

Por favor, seleccione las opciones que correspondan a su solicitud siguiendo estos pasos:

1. **Tipo de ente público:** (notar todas las entidades, dependencias, organismos públicos autónomos y ayuntamientos).
2. **Cargo del solicitante:** : Capturar nombre, cargo o puesto dentro del ente público y número de teléfono para cualquier aclaración con su procedimiento.
3. **Nivel de gobierno:** Federal, Estatal o Municipal.
4. **Tipo de contratación:** :seleccione si es Adquisición u Obra.
5. **Tipo de procedimiento:** : Tipo de procedimiento: Elija si es Licitación o Invitación.
6. **Objeto del procedimiento:** : Anotar lo que se va a contratar.

Estas opciones nos permitirán procesar su solicitud de manera eficiente y con la información correcta.

En el recuadro de color gris se indica lo que se debe hacer en cada apartado

* Tipo de Ente Público ☒ Municipal ☐ Federal/Estatal ☐ Dependencias

* Ente Público

Seleccionar ▼

* Cargo del Solicitante

INGRESE EL CARGO DEL SOLICITANTE

* Teléfono de Contacto del Municipio

Ingresa el número de teléfono

* Nivel de Gobierno

Federal ▼

* Tipo de Contratación

Adquisición ▼

* Tipo de Procedimiento

Licitación ▼

Deberá de llenar todos los campos solicitados y guardar

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud

Estatus: Iniciada y no enviada por el contribuyente **Fecha de solicitud:** 24/09/2025 11:48

eSITvirtual Solicitante Contacto Documentos Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

Captura de información

Oficio de solicitud de revisión de Bases

Oficio de Autorización del Recurso

Oficio de autorización del recurso debidamente requisitado que cubra la totalidad del monto del procedimiento tipos: Federal, Estatal y Propio.

Oficio de autorización del recurso

Seleccione el archivo

Buscar

Anexo del oficio de autorización del recurso

Resumen de la Convocatoria

Ficha Técnica y/o explosión de insumos

Catálogo de conceptos mudo

Investigación de mercado

Grado de Contenido Nacional

Bases debidamente requisitadas

Oficio de Reducción de Plazos

Oficio de habilitación de horarios

Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

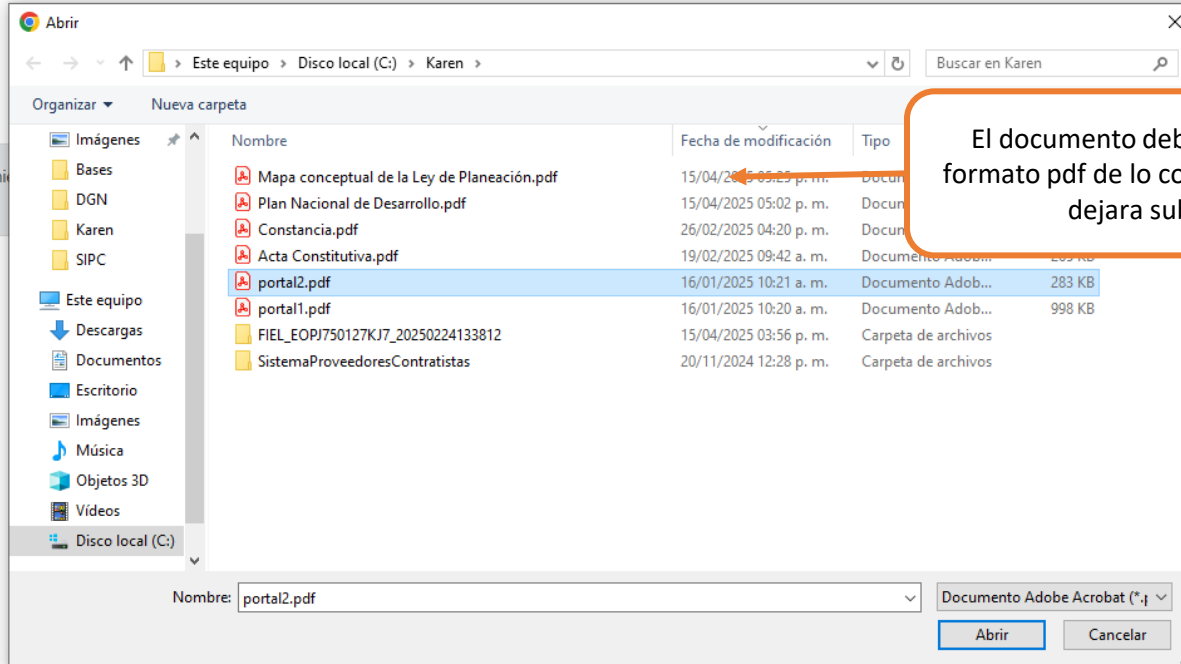
Pendiente de enviar

Enviado

No aplica

Con observación

Captura de información



🔔 Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

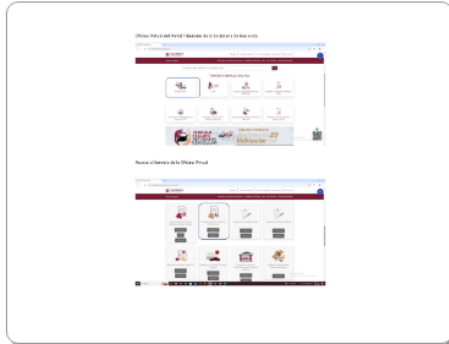
 [Captura de información](#)

 [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)

Oficio dirigido al titular de la Dirección General de Normatividad, el cual deberá de contener el número de oficio, el asunto, número de procedimiento, modalidad de ejecución; así como; la descripción de la adquisición, arrendamiento y servicio u obra pública y servicios relacionados con la misma; a contratar, así como el nombre y correo electrónico del enlace a cargo del trámite.

En el recuadro de color gris se indica lo que se debe hacer en cada documento

☒ Oficio de solicitud de revisión de bases



Seleccione el archivo

Buscar

Eliminar

Enviar

Cada documento se debe de enviar una vez que aparezca la vista preliminar

 [Oficio de Autorización del Recurso](#)

 [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)

 [Resumen de la Convocatoria](#)

 [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)

 [Catálogo de conceptos mudo](#)

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

 [Captura de información](#)

 [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)

Oficio dirigido al titular de la Dirección General de Normatividad, el cual deberá de contener el número de oficio, el asunto, número de procedimiento, modalidad de ejecución; así como; la descripción de la adquisición, arrendamiento y servicio u obra pública y servicios relacionados con la misma; a contratar, así como el nombre y correo electrónico del enlace a cargo del trámite.

☒ Oficio de solicitud de revisión de bases



Cambiar

 [Oficio de Autorización del Recurso](#)

 [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)

 [Resumen de la Convocatoria](#)

 [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)

 [Catálogo de conceptos mudo](#)

 [Investigación de mercado](#)

Una vez que se subió el documento el icono cambia a color verde

Cada documento se puede cambiar en caso de que no sea el correcto

🔔 **Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud**

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

 [Captura de información](#)

 [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)

 [Oficio de Autorización del Recurso](#)

 [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)

El anexo técnico del oficio de autorización del recurso, debe de contener la información detallada del procedimiento a contratar, como mínimo:
Descripción, número de partida, de obra y/o acción, monto total autorizado, modalidad de ejecución, entre otros.

☐ Anexo del oficio de autorización del recurso

No aplica

Si el documento no aplica se selecciona la opción.

en caso de que, si aplique se da clic en anexo para que deje subir el documento correspondiente

 [Resumen de la Convocatoria](#)

 [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)

 [Catálogo de conceptos mudo](#)

 [Investigación de mercado](#)

 [Grado de Contenido Nacional](#)

 [Bases debidamente requisitadas](#)

 [Oficio de Reducción de Plazos](#)

 [Oficio de habilitación de horarios](#)

 [Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual](#)

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

 Pendiente de enviar  Enviado  No aplica  Con observación  Captura de información

Trámite: Revisión de Bases

Folio: EAA73363Z3B

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde

Estatus: Iniciada y no enviada por el contribuyente Fecha de solicitud: 2023-07-20

El folio es importante para dar seguimiento a su revisión de bases si desea continuar más tarde

eSITvirtual Solicitante Contacto Documentos Avance

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

-  Captura de información
-  Oficio de solicitud de revisión de Bases
-  Oficio de Autorización del Recurso
-  Anexo del oficio de autorización del recurso
-  Resumen de la Convocatoria
-  Ficha Técnica y/o explosión de insumos
-  Catálogo de conceptos mudo
-  Investigación de mercado
-  Grado de Contenido Nacional
-  Bases debidamente requisitadas
-  Oficio de Reducción de Plazos
-  Oficio de habilitación de horarios
-  Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

 Pendiente de enviar  Enviado  No aplica  Con observación  Captura de información

Continuar más tarde

Enviar solicitud

El Convocante podrá continuar o consultar el estatus de su registro

Oficina Virtual

esitcalidad.hidalgo.gob.mx/eSIT/oficinaVirtual/P1_mov_padron/oficina_virtual/c_oficina_virtual_ss.jsp?cve_ruts=SC/SC/001

Verifica que eres tú

Revisión de Bases

Revisión de los proyectos de bases y convocatorias de los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y/u obra pública y servicios relacionados con la misma con recurso federal, estatal o propio. Descargar [Formato Único de Revisión de Bases](#) con la finalidad de recabar los documentos necesarios para la revisión.

[Nueva solicitud](#) [Consultar solicitud](#)

Podrá consultar el estatus o subir información faltante

- 01 SOLICITANTE**
 - Solicite realizar un trámite con su RFC, CURP o firma electrónica.
- 02 CONTACTO**
 - Para ponernos en contacto con Usted, es necesario capturar correo electrónico y preferentemente número de teléfono móvil para comunicarnos via WHATSAPP.
- 03 DOCUMENTOS**
 - Envíe sus documentos para realizar su trámite.
- 04 AVANCES**
 - Con su folio de solicitud consulte el resultado o atienda observaciones de su trámite.

El Convocante ingresara con su folio

Oficina Virtual

esitcalidad.hidalgo.gob.mx/eSIT/oficinaVirtual/P1_mov_padron/oficina_virtual/c_oficina_virtual_ss.jsp?cve_ruts=SC/SC/001

Verifica que eres tú

Revisión de Bases

Revisión de los proyectos de bases y conv...
de adquisiciones, arrendamientos, servicios...
recurso federal, estatal o propio. Descarga...
recabar los documentos necesarios para la...

[Nueva solicitud](#) [Consultar solicitud](#)

01 **SOLICITUD**
• Solicite realizar un trámite con su RFC, CURP o firma electrónica.

02 **CONTACTO**
• Para ponernos en contacto con Usted, es necesario capturar correo electrónico y preferentemente número de teléfono móvil para comunicarnos vía WHATSAPP.

03 **DOCUMENTOS**
• Envíe sus documentos para realizar su trámite.

04 **AVANCES**
• Con su folio de solicitud consulte el resultado o atienda observaciones de su trámite.

Puede consultar el trámite a través del folio de solicitud.

* Folio de solicitud:

EAA73363Z3B

[Cerrar](#) [Buscar](#)

Ingresar el número de Folio para cargar documentación faltante si le dio continuar más tarde o checar como va su revisión de bases

 **HIDALGO**
SECRETARÍA DE HACIENDA

Asesoría personalizada 800 737 7383
Política de privacidad



Trámite: Revisión de Bases

Folio: EAA73363Z3B

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud

Estatus: Iniciada y no enviada por el contribuyente Fecha de solicitud: 24/09/2025 11:48

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

 [Captura de información](#)

 [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)

 [Oficio de Autorización del Recurso](#)

 [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)

 [Resumen de la Convocatoria](#)

 [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)

 [Catálogo de conceptos mudo](#)

 [Investigación de mercado](#)

 [Grado de Contenido Nacional](#)

 [Bases debidamente requisitadas](#)

 [Oficio de Reducción de Plazos](#)

 [Oficio de habilitación de horarios](#)

 [Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual](#)

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

 Pendiente de enviar  Enviado  No aplica  Con observación  Captura de información

Continuar más tarde

Enviar solicitud





PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

-  [Captura de información](#)
-  [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)
-  [Oficio de Autorización del Recurso](#)
-  [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)
-  [Resumen de la Convocatoria](#)
-  [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)
-  [Catálogo de conceptos mudo](#)
-  [Investigación de mercado](#)
-  [Grado de Contenido Nacional](#)
-  [Bases debidamente requisitadas](#)
-  [Oficio de Reducción de Plazos](#)
-  [Oficio de habilitación de horarios](#)
-  [Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual](#)

Para concluir su solicitud, acepte los términos y condiciones del uso del sistema.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y ha sido debidamente verificada, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se procederá al desechamiento de la solicitud, con independencia de la aplicación de las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente.

Aceptar

Aceptar los términos y condiciones de la Oficina Virtual

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

-  Pendiente de enviar
-  Enviado
-  No aplica
-  Con observación
-  Captura de información

Continuar más tarde

Enviar solicitud

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color en formato PDF)

 [Captura de información](#)

 [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)

 [Oficio de Autorización del Recurso](#)

 [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)

 [Resumen de la Convocatoria](#)

 [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)

 [Catálogo de conceptos mudo](#)

 [Investigación de mercado](#)

 [Grado de Contenido Nacional](#)

 [Bases debidamente requisitadas](#)

 [Oficio de Reducción de Plazos](#)

 [Oficio de habilitación de horarios](#)

 [Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual](#)

Para concluir su solicitud, acepte los términos y condiciones del uso del sistema.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y ha sido debidamente verificada, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se procederá al desechamiento de la solicitud, con independencia de la aplicación de las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente.

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

 Pendiente de enviar

 Enviado

 No aplica

 Con observación

 Captura de información

[Continuar más tarde](#)

[Enviar solicitud](#)

Al Enviar solicitud le llegara el número de folio a su correo electrónico

PASO 3 de 3.- Enviar requisitos documentales (legibles, digitalizar el documento original a color)

-  Captura de información
-  [Oficio de solicitud de revisión de Bases](#)
-  [Oficio de Autorización del Recurso](#)
-  [Anexo del oficio de autorización del recurso](#)
-  [Resumen de la Convocatoria](#)
-  [Ficha Técnica y/o explosión de insumos](#)
-  [Catálogo de conceptos mudo](#)
-  [Investigación de mercado](#)
-  [Grado de Contenido Nacional](#)
-  [Bases debidamente requisitadas](#)
-  [Oficio de Reducción de Plazos](#)
-  [Oficio de habilitación de horarios](#)
-  [Aceptar términos y condiciones de Oficina Virtual](#)

Para concluir su solicitud, acepte los términos y condiciones del uso del sistema.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y ha sido debidamente verificada, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se procederá al desechamiento de la solicitud, con independencia de la aplicación de las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente.

Descripción de los símbolos que pueden aparecer en esta página

 Pendiente de enviar  Enviado  No aplica  Con observación  Captura de información

 Procesando...

Alerta

La solicitud del trámite fue enviada correctamente.
Utilice el folio **EEA73363Z3B** para consultar el seguimiento a su solicitud.

Aceptar

Folio para dar seguimiento la
revisión de bases

Recibidos (545) - juan.escorza@ x

mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox

Buscar correo

Activo

99+ Mail

Redactar

Recibidos 545

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

atributaria., Mail 2

Revisión de Bases

No se ha encontrado

De esta dirección correo va a llegar el número de folio para dar seguimiento a la revisión de bases

1-50 de 4.614

Es

Trabajo

99+

Mail

Chat

Meet

Redactar

Recibidos 545

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

DGADPyP

Fragoso

Isabel

Magos

Marichui

VPN

Yvett

Buscar correo

Activo

1 de 4,614

Es

atributaria.hidalgo@gmail.com

para mí

14:30 (hace 29 minutos)

☆

↶

⋮



SECRETARÍA DE HACIENDA

SUBSECRETARÍA DE INGRESOS

El Gobierno del Estado de Hidalgo a través de la Secretaría de Hacienda le agradece hacer uso de los servicios en línea con los que cuenta nuestro portal tributario.

Le informamos que **su solicitud está en trámite**, podrá verificar el seguimiento mediante el folio **EAA73363Z3B** en la siguiente liga [Oficina Virtual](#)



Aquí podrá ingresar con el numero de folio a la Oficina virtual Revisión de Bases

Español (España, internacional)

Teclado Latinoamérica

Para cambiar entre métodos de entrada, presione

Estados Unidos España

Revisión de Bases

Revisión de los proyectos de bases y convocatorias de adquisiciones, arrendamientos, servicios de recurso federal, estatal o propio. Descarga y recabar los documentos necesarios para la

Nueva solicitud

Consultar solicitud

Puede consultar el trámite a través del folio de solicitud. ×

* Folio de solicitud:

EAA73363Z3B

Cerrar

Buscar



01

SOLICITUD
• Solicite realizar un trámite con su RFC, CURP o firma electrónica.



02

CONTACTO
• Para ponernos en contacto con Usted, es necesario capturar correo electrónico y preferentemente número de teléfono móvil para comunicarnos vía WHATSAPP.



03

DOCUMENTOS
• Envíe sus documentos para realizar su trámite.



04

AVANCES
• Con su folio de solicitud consulte el resultado o atienda observaciones de su trámite.

Trámite: Revisión de Bases

Folio: 06A73362Z57

Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud

Estatus: Solicitud terminada Fecha de solicitud: 19/09/2025 16:28

eSITvirtual  Solicitante  Contacto  Documentos  **Avance**  Califiquenos

Ir Avance para ver las observaciones que existen

Seguimiento de la solicitud de trámite

NUM.	PROCESO	FECHA SEGUIMIENTO	ESTATUS	ACCIÓN
1	VALIDACION DE REQUISITOS	19/09/2025 14:57:05	⚠ CON OBSERVACIONES	Ver resultado
2	VALIDACION DE REQUISITOS	19/09/2025 16:17:30	⚠ CON OBSERVACIONES	Ver resultado
3	VALIDACION DE REQUISITOS	19/09/2025 16:29:08	✅ CORRECTO	Ver resultado
4	CONCLUIDO	19/09/2025 16:32:32	✅ SOLICITUD CONCLUIDA	Ver resultado

Si hay observaciones deberá ver resultado

Si el estatus es correcto, sólo esperar que sea concluida la solicitud

Si aparece como solicitud concluida ver resultado para descargar su oficio de autorización

Trámite: Revisión de Bases

Folio: F1A73388ZA7

 **Utilice este folio para consultar o continuar más tarde con su solicitud**

Estatus: Solicitud terminada **Fecha de solicitud:** 17/10/2025 10:31

Seguimiento de la solicitud de trámite

NUM.	PROCESO	FECHA SEGUIMIENTO	ESTATUS	ACCIÓN
1	VALIDACION DE REQUISITOS	17/10/2025 10:13:15	 CON OBSERVACIONES	Ver resultado
2	VALIDACION DE REQUISITOS	17/10/2025 10:31:42	 CORRECTO	Ver resultado
3	CONCLUIDO	17/10/2025 11:45:26	 SOLICITUD CONCLUIDA	Ver resultado
NUM	DESCRIPCIÓN GENERAL	DESCRIPCIÓN DETALLADA	ANEXOS	ACCIÓN
1	SE ENVIA AUTORIZACIÓN DE BASES	LAS BASES FUERON AUTORIZADAS, SE ENVIA OFICIO DE AUTORIZACIÓN	OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE BASES.pdf	

Aquí podrá bajar el
oficio de autorización